

T.C  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
SIRAÇ AYDINTAŞBAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Konya		<b>İlçesi:</b> SELÇUKLU	
<b>Adres:</b>	SELAHATTİN EYYUBİ MAH. BAYRAM GÜLÜ SK. NO.5 SELÇUKLU/KONYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/1pFt2">https://maps.app.goo.gl/1pFt2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03322110349	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	siracaydintasbas@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sat.meb.k12.tr">http://sat.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	727951	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



*Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Sıraç Aydıntaşbaş İlkokulunun yol haritasıdır.*

*Bu amaçla yola çıktığımız 2024-2028 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde;*

*Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk.*

*Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır.*

*Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.*

**Salih ATÇEKEN  
OKULMÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve

Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**BÖLÜM1**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurulu üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SALİH ATÇEKEN	Okul Müdürü	BAYRAM BATUHAN IŞIK	Müdür Yardımcısı
ALİ BÖLÜK	Müdür Yardımcısı	TAMER UĞURLU	Öğretmen
KÖKSAL ALSANCAK	Öğretmen	EMİNE COŞKUN	Öğretmen
NEŞET BAYRAKÇI	Öğretmen	HAKKI DEMİRCAN	Öğretmen
FATMA PALAZ	OAB Başkanı	EMEL ÇOLAKÇOBAN	Öğretmen
YUSUF DİNÇKURT	OAB Üye	AHMET FERHAT ÖZBEK	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

# **BÖLÜM 2**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUMANALIZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



SIRAÇ AYDINTAŞBAŞ (1903-1995)

Sıraç Bey Konya'nın Bozkır İlçesi Taş başı Köyünde 1903 yılında dünyaya geldi. Babası köyün hatibi (sözcüsü) Ali Efendi, annesi ise Ümmühan hanımdı. İlkokulu Bozkır'da tamamladı ve 1926 yılında genç Türkiye Cumhuriyeti'nin azimli bir öğretmeni olarak Konya Muallim mektebinden mezun oldu.

Aralıksız 45 yıl süren öğretmenliği boyunca Halk Mektepleri gece okulları gibi ulusal projelerde görev aldı. Eğitim seferberliği sırasında yüzlerce köyü okula kavuşturdu. Bozkır'da Maarif Memurluğu, Ereğli'de; Konya'da öğretmenlik ve başöğretmenlik yaptı. Son görev yeri olan Konya İsmet Paşa İlköğretim Okulu Müdürlüğünden 1971 yılında emekli oldu. Yıllarca Kızılay, Çocuk Esirgeme Kurumu, Türk Hava Kurumu, Halkevleri yöneticisi; Babalık, Yeni Konya gibi yerel gazetelerin yazarı olarak "Sıraç Hoca" Konya'nın sosyal yaşamında renkli bir sima; herkesin sevdiği saydığı bir kişiliktir.

1933 yılında evlendiği hemşerisi Gülizar hanımla 58 yıl süren beraberlikten dört çocuğu oldu. Küçük kızı Gülsen'i 1973 yılında, eşini ise 1991 yılında kaybeden Sıraç Aydıntaşbaş 7 Eylül 1995 günü İzmir'de vefat etti. Naaşı Konya Musalla mezarlığına koyuldu.

Diğer çocukları Eflatun, Gülsevin ve Halis babalarının anısını yaşatmak için Konya Beşyüzevler Mevkiinde bir okul yaptırıldılar. 1995 yılında Sıraç Aydıntaşbaş İlkokulu'nun yapımı tamamlanıp eğitim-öğretime açıldı. 1998-1999 öğretim yılında İlköğretim'e dönüştürüldü. 16 Haziran 2012 tarihinde tekrar İlkokul'a dönüştürüldü. Okulun girişinde Sıraç Hoca'nın şu özdeyişi yazılı:

"EN İYİ EĞİTİM ÖRNEK OLMAKTIR"

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sıraç Aydıntaşbaş İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef, 35 performans göstergesi ve 16 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelendiğinde;

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 3 amaç, 4 stratejik hedef ve 33 performans göstergesinde hedeflere ulaşılmıştır. Ancak Stratejik Amaç 1 hedef 1.1b Performans göstergesinde 1. yer alan okul öncesi okullaşma oranında öğrencilerin en az 1 yıl okul öncesi eğitimden yararlanma oranına bakıldığında; okulumuzun fiziki imkanları çerçevesinde anasınıfı dersliğimizin 1 adet olmasından dolayı mevcut kayıt alanımızda yer alan 280 öğrencimizden 45 öğrencimiz okul öncesi eğitimden faydalanmaktadır. Yine Stratejik Amaç 1 hedef 1.1 Performans göstergesinde 1.1e yer alan Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı okula kayıt olması gereken öğrencilerin adreslerinde tespit edilememesi ve öğrencilerin herhangi bir okula kayıt yaptırmamaları nedeniyle gerçekleşmemiştir. Ayrıca kayıt alanımızda yabancı uyruklu öğrencilerin de okula kayıt yaptırmamaları hedefin istenilen düzeye gelmesini engellemektedir.

### **2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışını oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yüklölükleri, bu yüklölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Geleneksel Çocuk Oyunları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım Değerlendirme Ölçekleri



## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni,tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo5.Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3' teyalaran matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum müç	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci Sayıları	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>		
	ANASINIFI	24	18	42		
	1. SINIFLAR	140	149	289		
	2. SINIFLAR	132	127	259		
	3. SINIFLAR	121	135	256		
	4. SINIFLAR	99	100	199		
	UYUM SINIFI	10	13	23		
Kaynaştırma Öğrencisi	7	15				
Akademik Başarı Verileri	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>		<b>TEŞEKKÜR BELGESİ</b>		<b>TAKTİR BELGESİ</b>	
			<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b> <b>ERKEK</b>	
	2022-2023		35	38	43	45
	2021-2022		26	41	52	36
	2020-2021		57	45	63	51
Sosyal- Kültürel- Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	<b>Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri</b>		<b>LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI</b>			
			<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>		
	2022-2023		33-1 -WUSHU ŞAMPİYONLUĞU		29-1-TEKVANDO ŞAMPİYONLUĞU	
	2021-2022		31		29	
	2020-2021		32		27	
Devam- Devamsızlı k Verileri	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>		<b>DEVAMSIZLIK 20 GÜN VE DAHA AZ</b>		<b>DEVAMSIZLIK 20 GÜNDEN DAHA FAZLA</b>	
			<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b> <b>ERKEK</b>	
	2022-2023		145	215	32	57
	2021-2022		158	189	36	61
	2020-2021 PANDEMİ					
İnsan Kaynakları Verileri	<b>Unvan</b>		<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yüksek Lisans</b>
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		3	0	3	3
	Sınıf Öğretmeni		15	21	36	2
	Branş Öğretmeni		1	3	4	0
	Anasınıfı Öğretmeni		0	2	2	0
	Rehber Öğretmen		0	2	2	0

	Pictes Türkçe Öğreticisi	1	1	2	0
	Yardımcı Personel	0	4	4	0
	Güvenlik Personeli	0	0	0	0
	<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>5</b>
	OKULUMUZ PERSONELİ YAŞ ORTALAMASI 46 OKULUMUZDAKİ BAŞÖĞRETMEN SAYISI:8 OKULUMUZDAKİ UZMAN ÖĞRETMEN SAYISI:35 OKULUMUZDAKİ ÖĞRETMEN ÜNVANI:3 DERECE :1-38 ÖĞRETMEN VE İDARECİNİN DERECE :5-2 ÖĞRETMENİN 3 ÖĞRETMENİN DERECE VE KADEMESİ:3 3 ÖĞRETMENİN DERECE VE KADEMESİ:3 1 ÖĞRETMENİN DERECE VE KADEMESİ:6				
<b>Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları</b>	<b>ÖĞRETMENLERİN HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI</b>	<b>KADIN</b>		<b>ERKEK</b>	
	2022-2023	%91		%90	
	2021-2022	%88		%82	
	2020-2021	% 85		%73	
<b>Öğrenme Ortamı Verileri</b>	<b>Okul/Kurum Bölümleri</b>	<b>Özel Alanlar</b>		<b>Var</b>	<b>Yok</b>
	Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
	Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
	Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
	Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
	Şube Sayısı	37	Bilgisayar Laboratuvarı		x
	İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
	Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
	Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	585	Pansiyon		x
	Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	7851	Matematik Atölyesi	x	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	7851			
	Kantin (m2)	35			
	Tuvalet Sayısı	9			

Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI			
		2021/2022	2022/2023	2023/2024
	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%95	%92	%97
	ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	%85	%90	%92
	VELİ MEMNUNİYETİ	%90	%90	%93
.				

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

**Tablo7.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	İDARI HİZMETLER
MüdürYardımcısı	İDARI HİZMETLER
Öğretmenler	EĞİTİM ÖĞRETİM
Yardımcı Hizmetler Personeli	DESTEK HİZMETLERİ

**Tablo8.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

HizmetSüreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	100

**Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2020	2021	2022	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

**Tablo10.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Faaliyet Sayısı
SALİH ATÇEKEN	Müdür	44
ALİ BÖLÜK	Müdür Yardımcısı	62
B. BATUHAN İŞİK	Müdür Yardımcısı	29



**Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
	SINIF ÖĞRETMENİ	22	14
	İNGİLİZCE ÖĞRT.	1	1
	DİN KÜLTÜRÜ	1	0
	REHBERLİK	2	0
	ANASINIFI	2	0
1-3Yıl			
4-6Yıl			
7-10Yıl		6	
11-15Yıl		3	
16-20		3	2
20ve üzeri		16	13

**Tablo12.Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1	1	2	0	0	2

**Tablo13.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	KATILDIĞI FAALİYET SAYISI
ELİF YILDIRIM	ANASINIFI	34
HATİCE KAYNAK	ANASINIFI	22
NEZİHA ÖNAL	REHBER ÖĞR	35
MERVE CURA	REHBER ÖĞR	33
YUSRA YENİGÜN	DİN KÜLTÜRÜ	19
MUSTAFA KÜÇÜKSÜTÇÜ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	15
EMİNE COŞKUN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	20
ARZU NAZAN AYTEMUZ	SINIF ÖĞRT	49

ÜLKÜ BEYHAN UÇAR	SINIF ÖĞRT	31
ÇIĞDEM GERÇEKER	SINIF ÖĞRT	36
DUYGU ARSLAN	SINIF ÖĞRT	42
EMEL ÇOLAKÇOBAN	SINIF ÖĞRT	55
DÜRDANE ATEŞ	SINIF ÖĞRT	23
SEVAL DAĞLI	SINIF ÖĞRT	52
AYŞE ÖZADAM	SINIF ÖĞRT	21
NESİBE TANIR	SINIF ÖĞRT	42
ELİF TURNALI	SINIF ÖĞRT	39
YURDAER ÇOBAN	SINIF ÖĞRT	48
AYFER DOĞAN	SINIF ÖĞRT	61
YASİN ŞALLI	SINIF ÖĞRT	43
FİRDEVS KÜÇÜK	SINIF ÖĞRT	59
HACER ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRT	28
YASİN ERYILMAZ	SINIF ÖĞRT	36
HAMDİ KORKUSUZ	SINIF ÖĞRT	47
A. FERHAT ÖZBEK	SINIF ÖĞRT	53
KÖKSAL ALSANCAK	SINIF ÖĞRT	98
BİRGÜL ÖZKAN	SINIF ÖĞRT	64
NEŞE EKİNCİ	SINIF ÖĞRT	61
HACER SARAÇOĞLU	SINIF ÖĞRT	37
DOĞAN KAN	SINIF ÖĞRT	26
Y.ZİYA DAĞLIOĞLU	SINIF ÖĞRT	92
HAKKI DEMİRCAN	SINIF ÖĞRT	66
NEŞET BAYRAKÇI	SINIF ÖĞRT	39
H.TURAN KOÇAK	SINIF ÖĞRT	57
ÖZLEM ŞAHİN	SINIF ÖĞRT	24
SİNEM ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRT	35
ZÜHAL AKDOĞAN	SINIF ÖĞRT	49
MUSTAFA FİLİZ	SINIF ÖĞRT	29
MEHMET ŞAHİN	SINIF ÖĞRT	54
SERPİL ALICI	SINIF ÖĞRT	48

TAMER UĞURLU	SINIF ÖĞRT	38
HİLAL AVCU	SINIF ÖĞRT	45
FATMA ALTUNBAŞ	SINIF ÖĞRT	49

**Tablo14.Okuldaki Mevcut Hizmetli/MemurSayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>
1	Hizmetli		1	İLKOKUL	12
2	İŞKUR		2	İLKOKUL	
3	PİCTES		1	LİSE	2

**Tablo15.Okul Rehberlik Hizmetleri**

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlı Hizmet Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	33	33	14	27	35	18

### 2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

**Tablo16.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	20	20	0
Bilgisayar	0	15	15	0
Yazıcı-Tarayıcı	4	4	3	0
Fotokopi Makinası	2	2	3	0
Projeksiyon	5	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo17.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		20	20	İkili ögr.
Öğretmenler Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	X	
Spor Salonu		X	0	1	
Atölye	X		1	0	
Yemekhane		X	0	0	
Kantin	X		1	0	

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo18.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	20 24	202 5	202 6	202 7	2028
Genel Bütçe	1350 00	18300 0	252Bİ N	347 BİN	472 BİN
Okul Aile Birliği	4360 00	59200 0	816Bİ N	1 M.126 BİN	1.5 MİL.
Kira Gelirleri	1968 0	26000	36000	49 BİN	67000
TOPLAM	5906 80	80100 0	1.104. 000	1.522. 000	2.039.0 00

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

**Tablo19.Harcama Kalemler**

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Onarım	150.000
Sosyal-Sportif Faaliyetler	15.000
Temizlik	100.000
İletişim	20.000
Kırtasiye	85.000

**Tablo20.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2020	10.802,09 TL	6.660,62
2021	13.540 TL	12.699.34
2022	136.273 TL	24.978,64
2023	323.536 TL	299.428,51

### 2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo21.Öğrenci Durum Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	949	993	1125
Sınıf Mevcut Ortalamaları	27	29	29,60
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	31	35	39
Mevcudu En Az Olan Sınıf	23	25	23
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	21	19	25

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

**Tablo22. Öğrenci Kursları Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	5	3	4
Kurslara katılan öğrenci sayısı	375	250	350
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	3	4

**Tablo23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	952	945	969
Sınıf doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	0.91	0.93	0.91

**Tablo24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	13	11	15
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	45	45	46
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	1190	11000	1050
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	550	535	500

**Tablo25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	0	0	0

**Tablo26. Spor Faaliyetleri Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	0	0	0
Lisanslı Öğrenci Sayısı	2	3	3
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	1	2	2

**Tablo27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	11	9	7.8
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	53	48	51

**Tablo28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı			
BEP'li öğrenci Sayısı	21	25	22



Tablo29Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	3	3	3
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	2	2	2

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okulu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo30.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **2.9. GZFT Analizi**

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematikolarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönleri yetenekli işgücü ve güçlü mali yapısı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları(zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(Tablo30)kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo31.GZFTListesi**

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.	Kadrolu hizmetlinin 1 müdür yardımcısının iki kişi olması.
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.	Fen bilimleri araç ve gereç donatımının yetersiz olması.
Veli okul işbirliğinin güçlü olması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.	Sosyal ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilecek bir konferans salonunun olmaması.
Demokratik tavır sergileyen yönetimin anlayışına sahip olması.	Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.	Müzik salonunun bulunmaması
Ulaşım açısından uygun yerde olması.	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.	Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazla olması
Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.	Okulun ikili eğitim yapması
Okul rehberlik servisinin çalışmalarının olumlu olması	
Okul kütüphanesinin zengin olması.	
Okuldaki internet ağının sıkıntısız olması.	

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo32.GZFT Stratejileri

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi	Eğitimcinin toplumdaki değerinin sarsılması
Öğretmen kadrosunun yeterli olması	Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi
Çeşitli kurumların okulumuza katkıları.	Velilerin bilinçsiz ve ilgisiz olması
Devletin eğitime yeterli önemi vermesi	Beslenme yetersizliği
Okulda yeterince kurs düzenleniyor olması	İkili eğitim olması
Okul Öncesi Eğitime verilen değer güngeçtikçe artıyor olması	Öğrencilerin okul araç gereçlerini horkullanması
Öğrencilerin maddi açıdan devlet tarafından desteklenmesi	Bölge halkının eğitime yeterince önemvermemesi
Merkeze yakınlık	Maddi imkânsızlıklar.
Hafta sonu yapılan kurslar	Öğrencilerin şiddete meyilli olması
	Öğrencilerin öğrenmeye kapalı olması
	Parçalanmış ailelerin çok olması.
	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak

üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Eğitim ve Öğretim Erişim** Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin ders denetleme yetkisi
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama



- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
  - ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
  - ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
- başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
  - ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
  - ❖ Yabancı dil yeterliliği
  - ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılmaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# **BÖLÜM 3**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### 3.1. Misyon

*SIRAÇ AYDINTAŞBAŞ'INDA HEDEF  
KOYDUÇU GİBİ*

*“EN İYİ EĞİTİM ÖRNEK OLMAKTIR.”*

## 3.2. Vizyon

**HAYATA VE GELECEĞE HAZIR, DONANIMLI,  
ARAŐTIRAN, SORGULAYAN, KENDİNE GÜVENEN  
BİREYLERİ YETİŐTİRMEKTİR**

### 3.3. Temel Değerler

#### İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

#### KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

##### Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değer veriyoruz.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz.
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz.
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

# **BÖLÜM 4**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**



## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>
<b>Amaç1.1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef1.1.1</b>	<b>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci sayısı	%15	32	30	25	20	15	10	Yıllık	AYLIK
PG1.1.1.2 Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı	%15	35	30	25	20	15	10	Yıllık	AYLIK
PG1.1.1.3. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı	%15	197	150	140	100	80	50	Yıllık	AYLIK
PG1.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı	%15	0	0	0	0	0	0	Yıllık	DÖNEMLİK
PG1.1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı	%15	331	350	350	350	350	350	Yıllık	YILLIK
PG1.1.1 6. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı	%25	4	5	6	7	8	9	Yıllık	AYLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1.Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3.İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. . Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.</p> <p>T2.Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p>

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>
<b>Amaç1.1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef1.1.2</b>	<b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%50	36	40	50	60	70	80	Yıllık	DÖNEMLİK
PG1.1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı	%50	45	50	55	60	65	70	Yıllık	DÖNEMLİK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3.Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır.S5.Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç2.1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef2.1.1</b>	<b>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%15	27	35	55	75	85	100	Yıllık	DÖNEMLİK
PG2.1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	3	4	5	5	5	5	Yıllık	DÖNEMLİK
PG2.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	1050	1050	1050	1050	1050	1050	Yıllık	DÖNEMLİK
PG2.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	5	5	5	6	6	6	Yıllık	DÖNEMLİK
PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	1050	1050	1050	1050	1050	1050	Yıllık	DÖNEMLİK
PG 2.1.1.6. Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%15	2	3	4	5	5	5	Yıllık	DÖNEMLİK
PG 2.1.1.7. Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	1050	1050	1050	1050	1050	1050	Yıllık	DÖNEMLİK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>0 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>



<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç2.1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef2.1.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	36	40	45	50	55	60	Yıllık	
PG2.1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%25	250	300	350	400	450	500	Yıllık	
PG2.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	25	30	35	40	45	50	Yıllık	
PG2.1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	270	300	320	330	340	350	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef3.1.1</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	0	0	0	0	0	0	Yıllık	
PG3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	1100	1100	1100	1100	1100	1100	Yıllık	
PG3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	1100	1100	1100	1100	1100	1100	Yıllık	
PG3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	1700	1700	1700	1700	1700	1700	Yıllık	
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	1104	1104	1104	1104	1104	1104	Yıllık	
PG3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	
PG3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	3	3	3	3	3	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef3.1.2.</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	48	48	48	48	48	48	Yıllık	3 aylık
PG3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	4	4	4	4	4	4	Yıllık	3 aylık
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	48	48	48	48	48	48	Yıllık	3 aylık
PG3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	6	7	8	9	10	11	Yıllık	3 aylık
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	15	16	17	18	19	20	Yıllık	3 aylık
PG3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	13	14	15	16	17	18	Yıllık	3 aylık
PG3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	5	6	7	8	9	10	Yıllık	3 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	R1.Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarecilerinin vizyon eksiklikleri								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>0 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p>

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.

Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.

Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.

Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.

Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.

Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.

Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.

Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.

Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir.

Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin planda dönem içi tahmini maliyetleri tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



**Tablo34.Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef1.1.1</b>	4000	4000	4000	4000	4000	20.000 TL
<b>Hedef1.1.2</b>	6000	6000	6000	6000	6000	30.000 TL
<b>Hedef2.1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.1.2</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5.000 TL
<b>Hedef 3.1.1</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10.000 TL
<b>Hedef 3.1.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	3000	4000	5000	6000	7000	25.000 TL
<b>TOPLAM</b>	16.000TL	17.000TL	18.000 TL	19.000TL	20.000 TL	90.000TL

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0	√		
Belediyeler		0	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	0		
Turizm Uygulama otelleri		0	0		

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı0: Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özelleştir				√	o		o			

√: Tamamı o: Birkısı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgilerinizi gizli tutulmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanı sıra kutuya "X" işaretini koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumdaki benim için güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun çevresi bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim dersleri katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçları kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yenidoğan çocuklara uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru şekilde faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda yeterince fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli liderlik alanları sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yenikabul edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda yeterince fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli liderlik rolü olan kişiler bulunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdır.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benide değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	MESLEKLİSİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul meslek seçim konusundaki hedefler belirlememde ve hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Meslek gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulumda mesleki eğitimim için destekleyici fiziksel donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
12-	Stajim kârlarından en verimli şekilde faydalanmamızı gerektiren rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
13-	Okulumda yeterli sayıda etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
14-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
16-	Öğretmenlerim sıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
17-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi çin teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
18-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemlerle kullanır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
21-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.	0	0	0	0	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran biliyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde işler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralizasyonu yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran katılıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun adaygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdüre danıştığım zaman cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde verilen işleri tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## **Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**

#### **1.1. Okuladevamve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıftekrarı
- 1.1.2. Okulubırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. DersDışıetkinliklerekatılım**

- 1.2.1. Kulüpfaaliyetleri
- 1.2.2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
- 1.2.3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım

#### **1.3. Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**

#### **1.4. Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**

#### **1.7. Birüstöğrenimegeçiş**

#### **1.8. Mezuniyetoranı**

### **2. EğitimveÖğretimdeKalite**

#### **2.1. AkademikKazanımlar**

- 2.1.1. Türkçeyabancıdil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözme den çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlak ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan Kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmetçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmetçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. OkulSağlığıve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
- 3.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite
- 3.5.5. BulaşıcıHastalıklar
- 3.5.6. BağımlılıklaMücadele
- 3.5.7. GıdaGüvenliđi
- 3.5.8. OkulÇevresi Güvenliği
- 3.5.9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
- 3.5.10. Zorbalıkve Şiddet

### **3.6. SivilSavunma**

- 3.6.1. İlkYardımveAcilDurum
- 3.6.2. Afetriski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. Çığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurumstratejikplanmimarisinin kavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.

- 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlarıiçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
- Bölgebazındatasarlanmışyaygineğitimkursları
- Kadınlaraözgüyaygineđitimidestekleyicifaaliyetler
- Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime erişimi

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	



